

**Regulamentul de Organizare și Funcționare
al Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota”**

**1. PARTEA I – Scopul, funcțiile și activitățile Asociației Grupul de Acțiune Locală
„Bucegi – Leaota”**

PREAMBUL

Art.1 Grupul de Acțiune Locală Bucegi - Leaota este persoană juridică română, înființată în baza O.G. nr 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații, ca organizație de drept privat, fără scop patrimonial, de interes comunitar și își desfășoară activitatea în conformitate cu Legile României și cu prezentul statut.

Art.2 În desfășurarea activității sale, Asociația Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota” are în vedere prevederile Programului National de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020.

SCOP

Art. 3 Scopul Grupului de Acțiune Locală constă în asigurarea condițiilor de viață apropiate de cele ale Uniunii Europene pentru toți locuitorii teritoriului delimitat de comunele Pietroșița – Buciumeni – Runcu – Moroeni – Moțâieni – Bezdead – Râu Alb și orașul Fieni, prin realizarea și implementarea Strategiilor de Dezvoltare în interes comun, adecvate atât resurselor cât și poziției geografice.

SARCINI

Art.4 Funcțiile Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota”: GAL va conlucra la pregătirea, promovarea și selectarea proiectelor pentru dezvoltare locală de interes comun pentru actorii locali din cele opt localități, în domeniile serviciilor sociale, infrastructură, mediu, agricol, turism, economic și a altor domenii de interes local, în vederea obținerii de finanțări naționale și europene, prin PNDR - programul LEADER, precum și prin alte programe de finanțare, necesare derulării acestora, precum și de a implementa și monitoriza aceste proiecte.

Art. 5 Activitățile Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota” sunt după cum urmează:

- a) activități de informare – comunicare (de sensibilizare) a actorilor locali și de animare a teritoriului privind inițiativele parteneriatului;
- b) elaborarea de studii pentru identificarea potențialului economic și social al teritoriului;

- c) întocmirea Strategiei de Dezvoltare Locală și a listei de proiecte care să stea la baza întocmirii Planului de Dezvoltare Locală;
- d) publicarea apelurilor pentru proiecte, după selectarea GAL-ului;
- e) sprijinirea depunătorilor de proiecte;
- f) organizarea procesului de verificare și selecție a proiectelor depuse;
- g) activități de monitorizare, evaluare și control a strategiei de dezvoltare locală;
- h) implicarea GAL-ului în activități de cooperare cu alte GAL-uri din țară și/sau străinătate în vederea schimburilor de experiență
- i) orice activități specifice menționate în documentația programelor pe care le accesează.

CALITATEA DE MEMBRU

Art. 6 Membrii GAL

Poate fi membru al Grupului de Acțiune Locală orice unitate administrativ – teritorială din zona limitrofă celor opt localități, orice persoană juridică, ONG, persoană fizică care are sediul / domiciliul pe raza teritorială a celor opt localități și care este de acord cu scopul și obiectivele propuse, le însușește și sprijină realizarea lor în orice mod.

Art. 7 Primirea de noi membrii

În cadrul GAL, primirea de noi membri se face în baza hotărârii organului de conducere al respectivului membru, de aprobare a asocierii cu Grupul de Acțiune Locală Bucegi - Leaota și printr-o cerere - adeziune ce se supune aprobării Adunării Generale cu o majoritate de 2/3 din totalul membrilor GAL prezenți.

Art. 8 Pierderea calității de membru

Pierderea calității de membru al asociației intrevine în următoarele situații:

1. la cerere, prin retragere, dar care nu absolvă pe membru de îndeplinirea obligațiilor avute anterior retragerii.
2. prin excludere, la propunerea Consiliului Director, de către Adunarea Generală cu votul a 2/3 din membrii prezenți la ședință.

Excluderea poate fi urmare a situațiilor de :

- a. neachitare a cotizației anuale de membru;
- b. neparticiparea la două adunări generale ale GAL;
- c. refuzul de a-și exprima votul;
- d. nedepunerea la termenele stabilite a contribuției proprii necesare cofinanțării proiectelor, după aprobarea acestora;
- e. se dovedește că are interese contrare GAL și nu-și declară contrarietatea de interese;

Excluderea asociațiilor se face prin hotărârea Adunării Generale cu votul a 2/3 din membrii prezenți la ședință.

Excluderea unui asociat duce la încetarea obligațiilor asumate cât acesta a funcționat în asociație.

Art. 9 Drepturi ale membrilor asociați

Principalele drepturi ale membrilor asociați:

1. dreptul de a participa cu drept de vot în Adunări Generale;
2. dreptul de a beneficia de finanțările externe și interne obținute de GAL, în condițiile stabilite de finanțator și de Adunarea Generală a GAL;
3. dreptul de a convoca, în condițiile prezentului statut, ședința organului deliberativ;
4. dreptul de a participa la toate acțiunile organizate de GAL;
5. dreptul de a beneficia și de a folosi, exclusiv în scopul îndeplinirii acțiunilor statuate ale GAL, mijloacele aflate în patrimoniul asociației;
6. dreptul de a renunța la calitatea de membru.

Art. 10 Drepturile membrilor de onoare ai GAL

1. de a participa, fără drept de vot, la ședințele Adunării Generale ;
2. de a participa la toate acțiunile organizate de GAL;
3. de a fi informați asupra tuturor acțiunilor organizate de GAL;
4. de a renunța la calitatea de membru.

Art. 11 Obligațiile membrilor asociați

1. de a achita suma stabilită pentru constituirea patrimoniului inițial al GAL;
2. de a plăti contribuția stabilită de Adunarea Generală în vederea bunei funcționări a GAL - ului;
3. de a participa, personal sau prin reprezentanți delegați la ședințele Adunării generale a GAL;
4. de a utiliza fondurile alocate din finanțări interne și externe numai în scopul în care au fost destinate;
5. să răspundă patrimonial față de asociați și finanțatori pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate în realizarea proiectelor.

2. PARTEA A II-A - Structura de organizare a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota”

Art. 12. Structura organizatorică a Grupului de Acțiune Locală “Bucegi-Leaota” este prevăzută în Anexa 1 a prezentului regulament.

3. PARTEA A III-A - Conducerea Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota”

Art. 13 Organele de conducere, administrare și control ale Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota” sunt:

1. Adunarea Generală;
2. Consiliul Director;
3. Cenzorul;
4. Comitetul de selecție a proiectelor
5. Compartiment administrativ

4. PARTEA A IV-A - Atribuțiile și relațiile funcționale existente în structura de organizare a Asociației Grupul de Acțiune Locală „Bucegi – Leaota”

Art. 14 Adunarea Generală

Adunarea Generală este organul suprem de conducere al GAL alcătuit din totalitatea asociaților: membri fondatori, membri ordinari sau membri de onoare.

Adunarea Generală funcționează prin reprezentanți împuterniciți în acest sens prin hotărâre de consiliu local/ hotărâre AGA / decizie organ de conducere, etc.

Prin votul exprimat de împuterniciți în cadrul Adunării Generale se prezumă că aceștia exprimă interesele și voința colectivității pe care o reprezintă.

Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale actului constitutiv și statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Adunarea Generală îndeplinește următoarele atribuții:

1. Aprobă Strategia și obiectivele generale ale GAL;
2. Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil;
3. Alege și revocă membrii Comitetului de Selecție;
4. Alege și revocă cenzorul sau, după caz, membrii Comisiei de Cenzori.
5. Aprobă ordinea de zi a fiecărei ședințe;
6. Aprobă nivelul taxelor și tarifelor și propune membrilor quantumul cotizațiilor și contribuțiilor;

7. Aprobă structura organizatorică, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare a GAL;

8. Decide referitor la interesele majore ale GAL;

9. Aprobă Regulamentul de funcționare al Consiliului Director;

10. Stabilește competențele și responsabilitățile Directorului Executiv;

11. Stabilește limitele de competență ale Consiliului Director și are drept de control permanent asupra acestuia;

12. Modifică Statutul, Actul constitutiv și regulamentul de funcționare al Consiliului Director;

13. Aprobă dezvoltarea și lichidarea GAL, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

14. Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau statut.

Convocarea Adunării Generale se face de către Președintele Consiliului Director, prin scrisoare recomandată sau prin orice alt mijloc de comunicare (fax, e-mail, etc.), cu condiția confirmării primirii convocării, cu cel puțin 5 zile înainte de data fixate, menționându-se data, ora, locul și ordinea de zi a întrunirii.

Adunarea Generală este prezidată de către Președintele Consiliului Director.

Art. 15 Consiliul Director

Consiliul Director este compus din 8 membri, respectiv:

1. președinte;
2. vicepreședinte;
3. 1 director;
4. 1 secretar;
5. 4 membri.

Consiliul Director al GAL este ales de către Adunarea Generală. Până la constituirea Adunării Generale a membrilor GAL, Consiliul Director este format din membrii fondatori. Consiliul Director poate fi alcătuit și din persoane din afara GAL, în limita a cel mult o pătrime din componența sa. Nu poate fi membru al Consiliului Director, iar dacă este, pierde această calitate orice persoană care ocupă o funcție de conducere în cadrul unei instituții publice, dacă GAL are ca scop sprijinirea activității acelei instituții publice.

Consiliul Director gestionează activitatea GAL, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită.

În exercitarea competenței sale, Consiliul Director are următoarele atribuții:

1. asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale;
2. prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectele asociației;

3. încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
4. întocmește strategia anuală de dezvoltare a infrastructurii locale;
5. elaborează proiectele programelor anuale de activitate și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;
6. pregătește adunările generale ordinare și extraordinare și se îngrijește de buna lor desfășurare;
7. efectuează toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale ale GAL și îndeplinirea obiectivelor de activitate prevăzute de statutul GAL;
8. angajează cu contract de muncă sau contract civil, personal de execuție și de specialitate;
9. selectează potrivit regulilor stabilite de Adunarea Generală terții colaboratori;
10. verifică realitatea vărsămintelor depuse de către membrii GAL și ia hotărâri de punere în întârziere a acestora sau de recuperare a daunelor pricinuite GAL de către membrii săi;
11. ține registrele GAL;
12. dă dispoziții obligatorii directorului GAL privind acțiunile ce trebuie întreprinse pentru aducerea la îndeplinire a obiectivelor și verifică modul de îndeplinire a acestora;
13. elaborează proiecte de hotărâri în vederea supunerii acestora spre aprobare adunării generale;
14. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute sau stabilite de Adunarea Generală;
15. împuternicește alte persoane pentru a încheia acte juridice în numele și pe seama asociației și a îndeplini orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.

Art. 16 Cenzorul

Cenzorul asigură controlul financiar intern al GAL. Cenzorul este desemnat de Adunarea Generală. În cazul în care GAL-ul va avea noi membri și numărul acestora va fi mai mare de 100 membri înscriși până la data întrunirii ultimei Adunări Generale, controlul financiar intern se va exercita de către o comisie de cenzori, în condițiile legii.

Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori.

Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

Regulile generale de organizare și functionare a Comisiei de Cenzori se aprobă de Adunarea Generală.

Comisia de cenzori își poate elabora un Regulament intern de functionare, care va fi supus aprobării Adunării Generale.

Atribuțiile cenzorului sunt:

1. verifică modul în care este administrat patrimoniul GAL;
2. întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;

3. participă la sesiunile Consiliului Director, fără drept de vot.
4. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală.

Art. 17 Comitetul de Selecție a proiectelor

Componenta Comitetului de Selecție a proiectelor va fi supusă aprobării Adunării Generale.

Comitetul de Selecție a proiectelor va avea membrii titulari și supleanți, reprezentând diversele categorii de parteneri, astfel încât reprezentanții mediului privat și societății civile să aibă o pondere de minim 51 % în comitet iar reprezentanții din mediul urban să nu depășească 25 %.

Pentru asigurarea funcționării comitetului de selecție, se vor numi și membrii de rezervă, reprezentanți ai mediului privat sau societății civile, care vor înlocui, la nevoie, membrii comitetului care se află în stare incompatibilitate sau conflict de interese. Numărul membrilor titulari și de rezervă ai comitetului se stabilește ținând cont de regulile stabilite de autoritățile finanțatoare ale proiectelor și de mărimea parteneriatului.

Dacă unul din proiectele depuse pentru selectare, aparține unuia din membrii comitetului, în această situația persoana (organizația) în cauză nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Art. 18 Compartimentul administrativ

Compartimentul Administrativ este format din totalul angajaților Grupului de Acțiune Locală și are următoarea componență:

Directorul executiv are ca atribuții principale, următoarele:

1. Coordonează activitatea GAL, atât sub aspect organizatoric cât și al respectării procedurilor de lucru;
2. Monitorizează implementarea Strategiei de Dezvoltare a Teritoriului;
3. Administrează relația cu autoritățile finanțatoare;
4. Angajează GAL - ul în relație cu terții, în limitele de competență stabilite de Consiliul Director;
5. Rezolvă acte juridice scrise în numele și pe seama GAL, în limitele aprobate de Adunarea Generală sau Consiliul Director;
6. Semnează actele curente ale GAL, inclusiv actele financiar - contabile;
7. Răspunde, alături de responsabilul financiar – contabil, pentru îndeplinirea sarcinilor dispuse de Consiliul Director, prezentând periodic rapoarte scrise.

Compartimentul administrativ, prin serviciile / compartimentele sale, va desfășura următoarele tipuri de activități, dar fără a se limita la acestea:

1. organizarea, derularea activității de informare - comunicare, pregătirea documentațiilor pentru lansarea apelurilor de proiecte, inclusiv lansarea apelurilor de proiecte, animarea teritoriului;

2. sprijinirea depunătorilor de proiecte;
3. verificarea, analiza și stabilirea punctajelor pentru fiecare proiect în parte, întocmirea listei finale cu proiectele selectate și înaintarea ei spre aprobare Comitetului de Selecție, monitorizarea implementării proiectelor și, acolo unde e cazul, verificarea cererilor de plată ale beneficiarilor GAL;
4. evidența și controlul gestiunii financiar - contabile a GAL;
5. orice activități specifice menționate în documentația programelor pe care le accesează.

Durata programului de lucru al angajaților din cadrul compartimentului Administrativ va respecta prevederile contractelor individuale de muncă (CIM) și legislației în vigoare și se va desfășura în orice zi a săptămânii, de luni până duminică, începând cel mai devreme cu ora 8.00, dar fără a depăși ora 21.00. Se va urmări realizarea normei de lucru prevăzută în CIM, (8 ore / zi, respectiv 4 ore / zi). Directorul executiv și responsabilul cu animarea - informarea își vor desfășura activitatea în intervalul orar 8.00 - 16.00, de luni până vineri.

Programul de lucru cu publicul va fi următorul: de luni până vineri între orele 8.00 – 16.00.

PREȘEDINTE CONSILIUL DIRECTOR

Popescu Cristian Claudiu

1

1



SECRETAR DE ȘEDINȚĂ

Marina Leonard

1/1

1/1